

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Правления  
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**  
Решением Правления  
Протокол № 215 от «15» марта 2023 года

**Положение о Контрольной комиссии - специализированном органе  
Ассоциации «Академический Проектный Центр»,  
осуществляющем контроль за соблюдением его членами  
требований стандартов и правил предпринимательской или  
профессиональной деятельности**

г. Москва  
2023 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Контрольной комиссии - специализированном органе Ассоциации «Академический Проектный Центр», осуществляющем контроль за соблюдением его членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Устав АПЦ»), внутренними нормативными документами Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «АПЦ»).

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа АПЦ, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – «Контрольная комиссия»).

**1.3.** Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденным АПЦ «Положением о контроле за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации «Академический Проектный Центр», условий членства в Ассоциации «Академический Проектный Центр» (далее по тексту – «Положение о контроле»), «Положением о членстве в Ассоциации «Академический Проектный Центр», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Академический Проектный Центр», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее по тексту – «Положение о членстве») и Уставом АПЦ.

**1.4.** АПЦ, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами АПЦ.

**1.5.** Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами АПЦ.

## **2. Статус и полномочия Контрольной комиссии**

**2.1.** Контрольная комиссия является специализированным органом АПЦ, осуществляющим контроль за соблюдением её членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в соответствии с Положением о контроле.

**2.2.** Контрольная комиссия подотчетна Правлению АПЦ.

**2.3.** Функции Контрольной комиссии:

**2.3.1.** проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации, а также членов АПЦ, в соответствии с Положением о контроле;

**2.3.2.** подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Дисциплинарной комиссии АПЦ и Правлению АПЦ для принятия ими решений;

**2.3.3.** отчет о своей работе перед Правлением АПЦ.

**2.4.** Контрольная комиссия имеет право:

**2.4.1.** пользоваться информационными базами данных АПЦ;

**2.4.2.** запрашивать и получать от членов АПЦ информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

**2.4.3.** осуществлять сбор, анализ и оценку информации о профессиональной деятельности членов АПЦ в части соблюдения ими требований, установленных АПЦ для своих членов;

**2.4.4.** проводить собеседования с ответственными специалистами членов АПЦ;

**2.4.5.** обращаться в Правление АПЦ, к Генеральному директору АПЦ и другие органы АПЦ для оказания содействия в организации своей работы;

**2.4.6.** привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

### **3. Порядок формирования Контрольной комиссии**

**3.1.** Контрольная комиссия формируется Правлением АПЦ из числа представителей членов АПЦ и/или сотрудников Дирекции АПЦ на неопределенный срок.

**3.2.** Каждый член АПЦ вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

**3.3.** Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления АПЦ.

**3.4.** Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) членов Контрольной комиссии и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов АПЦ путем размещения на официальном сайте АПЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членов АПЦ и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольной комиссии, физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

**3.5.** Для выполнения своих функций Контрольная комиссия может привлекать специалистов-экспертов. При этом оплата услуг привлеченных специалистов производится из средств, предназначенных для деятельности АПЦ.

**3.6.** Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- при прекращении трудовых отношений члена Контрольной комиссии с АПЦ, либо с членом АПЦ;

- в случае выхода из АПЦ юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

- в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена АПЦ - с момента поступления в АПЦ такого отзыва;

- по заявлению члена Контрольной комиссии о добровольном выходе из комиссии - с момента поступления в АПЦ такого заявления;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;

- в иных случаях по мотивированному решению Правления АПЦ.

**3.7.** В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Правление АПЦ при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем своем заседании.

### **4. Председатель Контрольной комиссии**

**4.1.** Возглавляет Контрольную комиссию Председатель.

**4.2.** Председатель Контрольной комиссии избирается из числа членов Контрольной комиссии и утверждается Правлением АПЦ.

**4.3.** Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:

**4.3.1.** руководит деятельностью Контрольной комиссии;

**4.3.2.** информирует Правление АПЦ, специализированные органы и должностных лиц АПЦ о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

**4.3.3.** обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

**4.3.4.** распределяет обязанности среди членов Контрольной комиссии;

**4.3.5.** запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения функций Контрольной комиссии;

**4.3.6.** подписывает документы Контрольной комиссии;

**4.3.7.** обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами АПЦ, в том числе с Дисциплинарной комиссией АПЦ;

**4.3.8.** формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление АПЦ;

**4.3.9.** по запросу органов управления АПЦ, иных специализированных органов и структурных подразделений АПЦ представляет в установленном внутренними документами АПЦ порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

**4.3.10.** обеспечивает раскрытие информации АПЦ, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам АПЦ;

**4.3.11.** выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Правилами контроля и другими внутренними документами АПЦ и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач АПЦ.

## **5. Порядок работы Контрольной комиссии**

**5.1.** Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов АПЦ должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля. Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена АПЦ, не должны являться работники (представители) этого члена АПЦ.

**5.2.** Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена АПЦ, обязан заявить самоотвод.

**5.3.** Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена АПЦ в соответствии с Положением о контроле.

**5.4.** Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов АПЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами АПЦ.

## **6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, её членов, результатов проверок**

**6.1.** Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление АПЦ.

**6.2.** Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, её членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

**6.3.** Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более 30 (тридцати) дней.

**6.4.** Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов также могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** В решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, члены АПЦ, ее органы управления, должностные лица и работники руководствуются Уставом АПЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Настоящее Положение утверждается Правлением АПЦ и вступает в силу через 10 (Десять) дней после даты его утверждения.

**7.3.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены АПЦ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.